

Microsoft Office 365

Nutzungsbedingungen und datenschutzrechtliche Informationen für Schülerinnen und Schüler

Die Stadt Detmold hat für das Stadtgymnasium mit Microsoft einen Lizenzvertrag geschlossen hat, der es Schülerinnen und Schülern ermöglicht für die Dauer ihrer Schullaufbahn an unserer Schule eine Microsoft Office 365-Version nutzen zu können und dafür einen entsprechenden Zugang erhalten. Neben dem umfangreichen Anwendungspaket von Microsoft Office 365 A3 (als lokale Installation zum Download) besteht die Möglichkeit zur Nutzung eines persönlichen Cloud-Speichers. Das Paket kann auf bis zu fünf Endgeräten (PC, Laptop, Smartphone, Tablet) installiert werden.

Hinsichtlich Datenschutz und Datensicherheit verpflichtet sich Microsoft, die personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern in Microsoft Office 365 nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder zum Zweck des Direktmarketings zu nutzen. Die Weitergabe von Daten an Microsoft beschränkt sich auf *Name, Vorname und E-Mail* aus IServ, um die Freigabe und Verwaltung von Lizenzen administrieren zu können. Diese Daten werden von Microsoft benötigt, um die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Schülerinnen und Schüler zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten. Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Nutzung von Microsoft Office 365 erfolgt auf der Grundlage von DSGVO Art. 6 Abs. 1 a (Einwilligung). Jede Schülerin / jeder Schüler hat das Recht auf Widerruf der erteilten Einwilligung, was zur Folge hat, dass sämtliche personenbezogenen Daten sowie die Zugangsdaten gelöscht werden und der Zugang gesperrt wird.

Die Lizenz erlischt mit dem Ende der Schulzeit an unserer Schule. Die Löschung erfolgt durch die Administratoren des Stadtgymnasiums Detmold. Jede Schülerin / jeder Schüler hat dafür Sorge zu tragen, alle in der OneDrive-Cloud gespeicherten Daten rechtzeitig zu sichern, da sie gelöscht werden. Die Übertragung in eine „Folge-Cloud“ ist nicht möglich. Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto der Schülerin / des Schülers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt und nach Ablauf der Frist unwiederbringlich gelöscht.

Die Nutzung von Microsoft Office 365 erfolgt freiwillig. Die Anerkennung dieser Nutzungsbedingungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der erforderlichen personenbezogenen Daten ist ebenso freiwillig, ohne die eine Nutzung jedoch nicht möglich ist.

Es ist zu beachten, dass die Office 365-Version nicht kompatibel mit älteren Versionen ist. Sofern eine ältere Version auf dem verwendeten Endgerät installiert ist, sollte diese zuvor deinstalliert werden. Dabei gehen gespeicherte Einstellungen und zum Teil Daten verloren. Es ist daher wichtig, vorher entsprechende Sicherungen zu erstellen. Insbesondere gilt dies für Outlook. Da es sich dabei um ein jeweils individuelles Vorgehen handelt, kann weder die Stadt Detmold noch unsere Schule im Einzelfall unterstützen.

Mit der Unterschrift auf dem Abschnitt unten bestätigt die Schülerin / der Schüler bzw. ein Erziehungsberechtigter diese Informationen gelesen zu haben und entsprechend zu beachten.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Carsten Paul
Schulleiter

Erklärung zur Nutzung von Microsoft Office 365 für Schülerinnen und Schüler:

Die Nutzungsbedingungen sowie die Hinweise zum Datenschutz und zur Datensicherheit habe ich gelesen und stimme diesen zu. Bei den Zugangsdaten für die Installation der Software handelt es sich um den IServ Benutzernamen und das entsprechende Passwort. Ich habe verstanden, dass es nach Abgabe dieser Erklärung aus technischen und organisatorischen Gründen bis zu vier Schultage dauern kann, bis die Freischaltung zum Download bzw. zur Installation erfolgt. Ich habe ebenfalls verstanden, dass ich keine separate Benachrichtigung vom Administrator nach erfolgter Freischaltung erhalte und spätestens nach Ablauf der vier Schultage der Download zur Verfügung steht.

Name: _____

Vorname: _____

Klasse/

Stufe: _____

Ort / Datum: _____

Unterschrift: _____

Bei Minderjährigen unterschreibt ein Erziehungsberechtigter.

Seite 2 der Nutzungserklärung unterschrieben zurück an SVA / R215